



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**  
Rua Carlos Trecenti, 105 – Fone (0xx14) 3264-8700 – Fax (0xx14) 3264-8700  
CEP 18.683-214 – Lençóis Paulista – SP  
CNPJ 07.556.356/0001-55

PAUTA

ATA Nº. 10/2022-C.A.

Relatório de Atividades; Demonstrativo Financeiro; Benefícios concedidos no mês de setembro/2022; Rendimentos das aplicações financeiras de setembro de 2022; Relatórios de Investimentos setembro/2022 (LDB Assessoria Financeira); Homologação do Conselho Administrativo das decisões tomadas pelo Comitê de Investimento; Elaboração da Política de investimentos – Exercício 2023; Credenciamento e habilitação das Instituições Bancárias; Envio de cópia do certificado de escolaridade para o IPREM; Implantação de Jeton; Autorização p/ contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Curso Preparatório para as Provas de Certificação Profissional para conselheiros e gestores do RPPS, conforme Portaria MTP 1.467/2022; Ofício circular SEI nº 333/2022/MTP.

LOCAL: Sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal de Lençóis Paulista – IPREM

DATA: 26/10/2022

INÍCIO: 8:30 h

TÉRMINO: 10:30h

Fls. 1/1

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se na sede administrativa do Instituto de Previdência Municipal de Lençóis Paulista – IPREM, às oito horas e trinta minutos, os seguintes membros do Conselho Administrativo: Ives Fernando Bertoli, Marcos Norabele, Júlio Antonio Gonçalves, Sandra Rita Costa Leda, Sabrina Amoedo dos Santos, Paulo Henrique Campanholi, Sheila Cristina Bonato e Silvana Capucho Cian (suplente), Antonio Marcos Martins – Diretor Executivo do IPREM. O Presidente do Conselho Sr. Ives Fernando Bertoli cumprimentou os presentes e na sequência apresentou a pauta da reunião e passou a palavra ao Diretor do IPREM que leu o Relatório de Atividades do mês de setembro de dois mil e vinte e dois e após distribuiu e explicou o demonstrativo de movimentação financeira, balancetes de receita e despesa, despesas administrativas, os saldos e movimentações bancárias, como também os rendimentos e respectivas taxas diárias e acumuladas no período das aplicações financeiras referentes ao mês de setembro de dois mil e vinte e dois. Na sequência o Presidente, apresentou todos os processos de benefícios concedidos no mês de setembro de dois mil e vinte e dois. Prosseguindo o Diretor Executivo do IPREM comentou sobre os relatórios disponibilizados pela empresa LDB Consultoria Financeira, sobre o resumo de investimentos e concentração dos ativos por instituição financeira, limites, posição dos fundos de investimentos, distribuição de aplicações renda fixa e resumo dos investimentos sobre a meta atuarial, dados: diários, mensais, trimestrais, semestrais, anuais e acumulados até a presente data. Informou ainda sobre análise e decisão do Comitê de Investimentos, registrados através de sua Ata nº 10/2022, para avaliação e homologação, que após examinada toda documentação apresentada, decidiu o Conselho Administrativo aprovar por unanimidade e sem ressalvas, bem como homologar a decisão do Comitê de Investimento. Na sequência o Diretor Executivo apresentou a minuta da Política de Investimentos para o Exercício de dois mil e vinte e três, a qual sendo elaborada pelo Comitê de Investimentos e posteriormente será apresentado ao Conselho Administrativo para discussão, alteração e aprovação final na próxima reunião ordinária de novembro de dois mil e vinte e dois. Após informou ao Conselho que o credenciamento e habilitação anual das instituições financeiras exigida Portaria MPS Nº. 440/2013 e Portaria MTP Nº. 1.467/2022, será a cada dois anos, então o credenciamento efetuado pelo IPREM, terá validade até dezembro de dois mil e vinte e três, uma vez que já tínhamos credenciadas as mesmas Instituições financeiras em dezembro de dois mil e vinte e um. Retornando a palavra ao Presidente Sr. Ives que falou sobre a necessidade dos membros do Conselho enviarem para o IPREM a cópia do último certificado de escolaridade atualizada para fins de atualização de dados no sistema CADPREV. Em seguida informou o início dos estudos para proposta de implantação de jetons para os conselheiros o qual depende de aprovação de lei e com vigência apenas para o próximo mandato dos conselhos fiscal e administrativo. Voltado a palavra ao Diretor do IPREM, o qual solicitou autorização do Conselho Administrativo quanto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Curso Preparatório para as Provas de Certificação Profissional para conselheiros e gestores do IPREM, conforme Portaria MTP 1.467/22, sendo então aprovado por unanimidade. Na sequência o Diretor informou os conselheiros sobre o Ofício Circular SEI nº 333/2022/MPT que trata dos critérios de credenciamento e prazos referentes a credenciamento de instituições públicas ou privadas que administram, direta ou indiretamente, os

*[Handwritten signatures and initials]*



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**  
Rua Carlos Trecenti, 105 – Fone (0xx14) 3264-8700 – Fax (0xx14) 3264-8700  
CEP 18.683-214 – Lençóis Paulista – SP  
CNPJ 07.556.356/0001-55

PAUTA

ATA Nº. 10/2022-C.A.

Relatório de Atividades; Demonstrativo Financeiro; Benefícios concedidos no mês de setembro/2022; Rendimentos das aplicações financeiras de setembro de 2022; Relatórios de Investimentos setembro/2022 (LDB Assessoria Financeira); Homologação do Conselho Administrativo das decisões tomadas pelo Comitê de Investimento; Elaboração da Política de investimentos – Exercício 2023; Credenciamento e habilitação das Instituições Bancárias; Envio de cópia do certificado de escolaridade para o IPREM; Implantação de Jeton; Autorização p/ contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Curso Preparatório para as Provas de Certificação Profissional para conselheiros e gestores do RPPS, conforme Portaria MTP 1.467/2022; Ofício circular SEI nº 333/2022/MTP.

LOCAL: Sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal de Lençóis Paulista – IPREM

DATA: 26/10/2022

INÍCIO: 8:30 h

TÉRMINO: 10:30h

Fls. 2/1

recursos do RPPS. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente do Conselho Administrativo Ives Fernando Bertoli, encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e convocou os conselheiros para a próxima reunião ordinária, a realizar-se no dia trinta de novembro de dois mil e vinte e dois, quarta-feira, às 8hs30min, eu Marcos Norabele, secretário do Conselho Administrativo, redigi a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Ives Fernando Bertoli

Marcos Norabele

Júlio Antonio Gonçalves

Sabrina Amoedo dos Santos

Sandra Rita Costa Leda

Sheila Cristina Bonato

Paulo Henrique Campanholi

Silvana Capucho Cian

Antonio Marcos Martins